Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez Director General Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas Ministerio de Cultura y Deportes

Estimado señor Director General

Su despacho.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jose Luis Matias Berduo	CUI:	2141 91168 1224
Número de contrato:	DGDCFC-029-622-2023	Acuerdo Ministerial:	831-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Tecnicos	Nit del Contratista:	7574320-5
Número de Factura:	96816995	Serie:	D5D74940
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000	Período del Informe:	mes de septiembre del 2023
Monto Total del Contrato	Q. 35,000,00	Plazo del Contrato:	1/08/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Direccion General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalcimiento de las Culturas, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé la resolución de problemas lógicos o físicos que se presenten en el equipo de cómputo. a)
- Apoyé en la materia para contribuir al desempeño de las funciones en las dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las b) Culturas.
- c) Apoyé en el resguardo de la información que se opera.
- Apoyé en la facilitación de equipo multimedia y apoyo técnico en las actividades que se desarrollen en la Dirección General de Desarrollo Cultural y d) Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé la administración de los suministros de impresión y medios de almacenamiento de información. e)
- Apoyé la programación y supervisar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo f)
- Apoyé a realizar en coordinación con la delegación de Recursos Humanos, diagnósticos de necesidades de capacitación y elaborar los programas g) correspondientes.
- Apoyé en el análisis de los requerimientos de equipo de las distintas dependencias y emitir opinión. h)
- i) Apoyé en la logística y ámbito técnico en materia de modernización de sistemas de control integral.
- Apoyé aquellas actividades que la Dirección de Sistemas Informáticos designe como su responsabilidad y que correspondan a necesidades de la Dirección j) General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé la presentación de informes de seguimiento y evaluación que le sean requeridos. k)
- Apoyé en las capacitaciones a usuarios y acompañar en las distintas fases de implementación de los sistemas y de las mejoras desarrolladas a través de la 1) Dirección de Sistemas Informáticos.
- Apoyé el aseguramiento y el cumplimiento de la normativa y políticas de uso de los recursos tecnológicos dictadas por la Dirección de Sistemas Informáticos. m)
- Apoyé la actualización de software de acuerdo a las políticas de la Dirección de Sistemas Informáticos. n)
- Apoyé en la facilitación de equipo y apoyo técnico en las Casas del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Jose Luis Matias Berduo

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Ernesta Salvador Flores lerez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Prin

Lic. Ernesto salvador Flores Jerez

Director General rección General de Desarrollo Cultural y

Fortalecini iento de las Culturas MINISTERIO DE CULTURA Y I